

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI CENTRALE OPERATIVA 118 SASSARI, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE CENTRALI OPERATIVE E DELLA GOVERNANCE CLINICA DELL'AREUS

STRUTTURA COMPLESSA CENTRALE OPERATIVA 118 SASSARI

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Medicina d'Emergenza e Urgenza – Area Medica e delle Specialità Mediche

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa Centrale Operativa 118 Sassari, in attiva collaborazione con la SC CO 118 Cagliari, la SC NUE112 e la SC NEA116117, è finalizzata alla realizzazione di un sistema di soccorso sanitario pre-ospedaliero e in emergenza-urgenza efficace, efficiente e funzionale, strettamente integrato con la rete ospedaliera regionale nell'ambito di competenza geografica delle AASSLL di Sassari, Nuoro e Gallura.

Di seguito si riportano in sintesi i principali dati relativi alla complessità gestita (relativi all'anno 2024): **Centrale Operativa 118 – Sassari (20001), periodo 01/01/2024 – 31/12/2024**

Numero comuni compresi	166
Popolazione residente (01/01/2024)	670.583
Kmq di riferimento	13.330
n. ospedali nel territorio	8
n. telefonate ricevute	173.067
n. ambulanze medicalizzate gestite (MIKE)	10
n. automediche gestite	0
n. INDIA gestite	3+ 3 estive
n. postazioni sanitarie di base in convenzione attualmente operative (MSB)	111
n. missioni MSA (MIKE e INDIA)	17.208
n. missioni MSB	73.826
n. missioni automedica	0
Elisoccorso	3
n. schede missione elisoccorso	1.475
n. operatori totali in servizio presso CO	41 Inf+7 Med

Interventi gestiti per tipologia di mezzo dalla CO 118 SS	rosso	giallo	verde	bianco	Totale
MSA	13575	4394	203	19	18.191
MSB	12169	49864	10336	400	72.769
ELICOTTERO	1236	225	5	2	1468
Totale	26.980	54.483	10.544	421	92.428

PROFILO SOGGETTIVO

Funzioni e competenze richieste:

- coordinamento **reti tempo-dipendenti** in sinergia con ATREU, SSD Elisoccorso e con le strutture ospedaliere interessate;
- assicurazione della gestione delle chiamate di soccorso e coordinamento dell'intervento dei mezzi (attivazione) nell'ambito delle attività istituzionali;
- organizzazione del coordinamento dei trasporti materno-assistiti e di emergenza neonatale;
- monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio ed individuazione di azioni correttive e preventive per le non conformità di processo o di output, in collaborazione con la SS – Qualità e rischio clinico;
- assicurazione delle funzioni inerenti all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici (DAE) come previste dalla norma e declinate dai provvedimenti Regionali e dal funzionigramma di AREUS;
- indirizzo e sensibilizzazione presso la Centrale in relazione alla gestione della documentazione sanitaria (compilazione, utilizzo, tenuta ed archiviazione e gestione delle richieste di accesso);
- indirizzo e coordinamento dei processi lavorativi delle Centrali, al fine di garantire uniformità nei processi operativi, coerenti con le procedure e i regolamenti;
- collegamento e collaborazione con il NUE 112 ed il NEA 116117 per gli aspetti inerenti all'interfaccia e l'integrazione tra Centrali;
- supporto al monitoraggio dell'efficacia della rete dell'emergenza urgenza pre-ospedaliera in raccordo con le ATREU;
- predisposizione di documentazione prescrittiva (protocolli di centrale), anche attraverso l'attivazione di gruppi di lavoro dedicati;
- definizione degli indicatori inerenti alle attività di competenza, monitoraggio e analisi degli stessi;
- promozione di progetti di miglioramento organizzativo e clinico in tema di emergenza e urgenza pre-ospedaliera;
- gestione, secondo le indicazioni della Direzione dell'Azienda e del Dipartimento Sanitario, delle relazioni con gli stakeholder; sviluppo professionale continuo del personale operante presso la Centrale;

- valorizzazione e sviluppo delle competenze sanitarie degli operatori assegnati, anche mediante la turnazione programmata degli stessi presso le postazioni avanzate in seno alle ATREU
- promozione delle iniziative scientifiche inerenti all'attività svolta;
- coordinamento attività di cui alla Conferenza Stato Regioni 25 marzo 2015 "Accordo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Revisione e aggiornamenti dell'Accordo CSR del 21 dicembre 2006 sul coordinamento dei trasporti connessi con le attività trapiantologiche", per quanto inerente gli aspetti logistici ex L.R. n. 24 del 2020;
- collaborazione con autorità giudiziaria per il rilascio di documenti/cartelle/registrazioni;
- collaborazione con la funzione Maxiemergenze ed altre istituzioni per eventi (anche di simulazione) di maxi-emergenza o per eventi di massa programmati;
- supporto a tutte le UU.OO. di AREUS con trasversalità e interdisciplinarietà nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle attribuite da DG o Direttore del Dipartimento;
- altre funzioni specifiche demandate dalla Direzione Generale, Sanitaria e dal Direttore del Dipartimento.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting-reporting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e dalla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve avere esperienza e capacità nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro; capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati e nella prospettiva di sviluppare il potenziale di ciascuno all'interno delle organizzazioni;
- deve saper organizzare il servizio ed il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari;
- deve evitare l'insorgenza di conflitti e mediarne le risoluzioni.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy, in particolare modo dei dati personali e dei dati sensibili.

Anticorruzione e trasparenza:

- deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPTC) al miglioramento delle prassi aziendali